Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 4/2020
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 w Nowym Tomyślu
z dnia 10.02.2020

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W NOWYM TOMYŚLU

Na podstawie:

- ***art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 ze zm.);***
- ***§ 21 Statutu Szkoły Podstawowej nr 2 w Nowym Tomyślu***

§ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla uczniów oraz pracowników Szkoły Podstawowej nr 2 w Nowym Tomyślu.
2. Posiłki wydawane są w czasie trwania rocznych zajęć w godzinach od 11:40 do 15:00.
3. Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej oraz aktualny jadłospis wywieszone są na tablicy informacyjnej w stołówce szkolnej.
4. Informacje dotyczące wysokości opłat za posiłki wysyłane są do rodziców za pomocą dziennika elektronicznego.

§ 2

UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
   a) uczniowie w/w placówki,
   b) pracownicy zatrudnieni w w/w placówce.
2. Uczniowie klas I – III mają możliwość wykupienia małej porcji obiadowej.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych Dyrektor Szkoły wyraża zgodę na wykupienie małej porcji obiadowej dla ucznia z klas IV – VIII.

§ 3

USTALANIE WYSOKOŚCI OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej dla uczniów i pracowników określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
2. Opłata za posiłek ucznia, to wysokość kosztów produktów obiadu.

3. Opłata za posiłek pracownika, to wysokość kosztów produktów i koszty związane z przygotowaniem obiadu.

§ 4

WNOSZENIE OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Opłaty za obiady są dokonywane wyłącznie na konto Szkoły Podstawowej nr 2 w Nowym Tomyślu.
   Bank PKO BP w Nowym Tomyślu
   Numer konta: 36 1020 4144 0000 6202 0164 3733
   W tytule wpłaty należy podać następujące dane:
   a). imię i nazwisko ucznia
   b). klasę
   c). rodzaj obiadu (mała porcja, duża porcja)
   d). numer ewidencyjny, który uzyskuje się u kierownika świetlicy
   e). miesiąc za który dokonywana jest wpłata.
2. Opłatę wnosi się za cały miesiąc z góry w wyznaczonym terminie.
3. Brak wpłaty w ustalonym terminie uniemożliwi korzystanie z obiadu.

§ 5

ZASADY KORZYSTANIA Z OBIADÓW

1. Każdy uczeń posiada własny nr identyfikacyjny obowiązujący w danym roku kalendarzowym. Nowe nr identyfikacyjne nadawane są w grudniu roku poprzedniego.
2. Brak numeru identyfikacyjnego na imiennym przelewie ucznia, wiąże się z niedokonaniem wpłaty.
3. W razie nieobecności dziecka w szkole, rezygnacja z wykupionych obiadów nie podlega zwrotowi, ze względu na możliwość odebrania ich przez innych członków rodziny.
4. Każde dziecko chcące korzystać z obiadów musi zgłosić ten fakt do kierownika świetlicy szkolnej, który nada mu nr identyfikacyjny.
5. Nie ma możliwości wykupienia obiadów na kilka dni.
6. Rezygnacja z obiadów musi być zgłoszona osobiście u kierownika świetlicy co najmniej 3 dni przed upływem terminowej wpłaty.

§ 6

ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
2. Uczeń korzystający z obiadów zobowiązany jest do przestrzegania poleceń nauczycieli dyżurujących na stołówce i personelu kuchni.

3. Naczynia po spożyciu posiłku należy odstawić w wyznaczonym miejscu, a pozostałości z obiadu umieścić w specjalnie do tego przeznaczonych pojemnikach.
4. Sztućce oraz inne przedmioty stanowiące wyposażenie stołówki należy stosować zgodnie z ich przeznaczeniem.
5. Za szkody umyślne spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
6. Zezwala się na wydawanie obiadu w pojemnikach do domu, w przypadku nieobecności ucznia w szkole z powodu choroby lub innych przyczyn.
7. Zezwala się na wydawanie obiadu w pojemnikach do domu nauczycielom i pracownikom szkoły.
8. Zabrania się wnoszenia do stołówki okryć wierzchnich i plecaków. Uczniowie zostawiają je pod swoją klasą.
9. Za nie stosowanie się do regulaminu stołówki, uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów.
10. Podczas wydawania obiadów (w godzinach od 11:40 do 15:00) **zabrania się pobytu w pomieszczeniu stołówki osobom, które nie spożywają posiłków.**

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 w Nowym Tomyślu.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.